

# 新印科技股份有限公司

新印科技股份有限公司是定 家京新印昆政政府引导、大采洋活盖携联动、文印中参参、社社  
会各界人士支持的文创产品开发商与文印服务提供商。公司以整合文印产业资源、优化文印  
业务模式、发挥文印人才合力、创建文印行业品牌为目标，致力于打造“中国文印产业的航母  
旗舰”，并发展成为一家全产业链、全牌照的文印连锁上市企业。

公司主营业务以文创产品开发生产、文印企业连锁加盟、文印品牌创建推广等文印产业  
转型升级业务为核心，涵盖文印耗材配件的生产与销售、办公设备再制造与租赁、数印胶印  
与个性化印刷、档案数字化、人才培养等广泛领域。

公司将传统文印产业模式与互联网概念紧密结合，首创“云印刷+云商城+云维修+云人  
才”的文印产业互联网全产业链和线下门店传统经营产业链联动的“新商业”概念，推出了  
“互联网+生产中心+窗口店”的品牌化商业模式，将助力新印科技升级成为机关企事业单位  
和家庭不断增长的文化生活需要品的提供商。

新印科技还将结合“文印店·印务中心·设备耗材·维修服务”模式，沿着“一带一路”  
向国外拓展业务，打造一家以文印产业为核心，具备国际竞争力的控股集团。

## 现诚招以下岗位人员：

| 序号 | 岗位     | 专业         | 人数 | 要求                  |
|----|--------|------------|----|---------------------|
| 1  | 行政专员   | 文秘、行政管理    | 2  | 表达能力，写作能力优秀         |
| 2  | 文案策划   | 汉语言文学、文秘   | 5  | 语言组织能力强，文笔好，写作功底扎实  |
| 3  | 平面设计师  | 平面设计、艺术设计类 | 5  | 能熟练使用 PS、CDR、AI 等软件 |
| 4  | 客服管培生  | 电子商务       | 10 | 熟悉网上购物平台            |
| 5  | 档案数字专员 | 计算机、档案、文秘  | 10 | 会熟练使用 PS、办公软件等      |

|    |       |            |    |                        |
|----|-------|------------|----|------------------------|
| 6  | 人事专员  | 人力资源管理     | 2  | 有扎实的人力资源理论知识，会熟练运用办公软件 |
| 7  | 销售工程师 | 理工类        | 10 | 良好的表达能力                |
| 8  | 采购助理  | 电子商务、供应链管理 | 2  | 具备一定的理论知识，良好的表达、谈判能力   |
| 9  | 印前制作  | 平面设计       | 5  | 会熟练操作平面设计软件            |
| 10 | 维修学徒  | 机电一体化、机械制造 | 10 | 肯吃苦、有恒心                |
| 11 | 会计助理  | 会计、财务管理    | 2  | 专业知识扎实，细心，肯认真学习        |
| 12 | 法务专员  | 法学         | 2  | 有扎实的法律基础知识             |
| 13 | 储备干部  | 无专业要求      | 10 | 肯学习，有恒心                |

公司地址：湖南省娄底市新化县梅苑北路赛能大厦4楼

湖南省长沙市芙蓉广场五一大道389号华美欧大厦2003室

联系电话：袁女士 18975695239

姜先生 18874114085

邮箱：hr@xinyinkeji.com